

**AMA DE CASA / COMPANERA (O)
HOJA DE ACTIVIDAD**

Nombre del Cliente: _____

Periodo Termina: _____

Nombre del Empleado: _____

	Fecha	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
Tareas de Ama de Casa:	Entrada							
	Salida							
	Horas							
Pasar el extracor/vacuum								
Limpiar el polvo								
Limpiar el piso/mapear								
Hacer camas/cambiar sábanas								
Limpiar la cocina								
Lavar platos								
Limpiar el refrigerador								
Lavar ropa								
Compras / mercadeo								
Preparar comidas/planificar								
Manejo monetario/depositos								
Otros:								

Tareas de Companero (a):	Entrada							
	Salida							
	Horas							
Supervision/monitoreo de actividades diarias								
Recordar sobre medicamentos administrados								
Escortar a las actividades recreacionales								
Acompañar a citas medicas o negocios								
Asistir con llamadas telefonicas/comunicacion								
Acompañar a caminatas								
Conversacion								
Lecturas								
Otros:								



Firma del Empleado: _____

Fecha: _____

Firma del Supervisor: _____